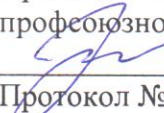



**МНЕНИЕ УЧТЕНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Шендель Н.В.  
Протокол № 1 от 09.01.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Заведующего  
Детского сада № 72  
 Петренко О.А.  
№ 1 от «09» января 2024г.



**ПЛАН (ПЕРЕЧЕНЬ)  
ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА,  
СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Издание приказов по охране труда и пожарной безопасности согласно номенклатуре дел, утвержденной руководителем.	Июнь - август	Заведующий	
2.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы во время учебно-воспитательного процесса.	Июнь - август	Заведующий	
3.	Проведение специальной оценки условий труда,	1 раз в 5 лет	Спец по ОТ	
4.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения. Ведение Карт идентификации профессиональных рисков.	Постоянно	Спец по ОТ	
5.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Постоянно	Завхоз	
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты. Ведение личных карточек выдачи СИЗ.	Постоянно	Завхоз	

7.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	Завхоз	
8.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Июнь - август	Заведующий	
9.	Выборы уполномоченного по охране труда.	По мере необходим.	ППО	
10.	Разработка и утверждение Планов работы по охране труда	Декабрь-январь	Специалист по ОТ	
11.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В соответствии с планом обучения и инструктажей и по мере необходим.	Руководитель, Спец. по ОТ	
12.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	(Периодически м/о - ежегодно)	Специалист по ОТ	
13.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи, контроль наличия согласно перечню и сроков годности	1 раз в квартал (январь, апрель, июль, октябрь)	Мед. работник	
14.	Контроль своевременного включения и отключения рециркуляторов воздуха, заполнения журнала ответственными лицами.	1 раз в квартал	Спец по ОТ	
15.	Обеспечение ИОТ всех рабочих мест. Обновление локальных нормативных актов, литературы в области охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ	
16.	Проверка выполнений Правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Председатель ППО, УОТ	
17.	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с постановлением Правительства РФ № 870 от 20.11.2008г., а также в соответствии Коллективным договором	В течение года	Руководитель	
18.	Организация и проведение производственного контроля	В течение года	Заведующий	

19.	Организация систематического административно-общественного контроля.	В течение всего года	Комиссия по Охране Труда УОТ	
20.	Заключение соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом Детского сада по улучшению условий охраны труда.	Декабрь	Заведующий, Председатель ППО, УОТ	
21.	Анализ выполнения соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом Детского сада	Июнь, декабрь	Заведующий, Председатель ППО, УОТ	
22.	Проведение ремонтных работ здания, сооружений с целью выполнения нормативных санитарных норм и требований	В течение года	Завхоз	
23.	Проведение проверки состояния эвакуационных путей, запасных выходов, первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал Акт 2 раза в год (июнь/декабрь)	Комиссия по ОТ	
24.	Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и детей согласно плана проведения тренировок по эвакуации людей. Инструктаж ПБ (целевой)	1 раз в квартал	Административная группа	
25.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Ежемесячно	Комиссия по ОТ	
26.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Заведующий, Специалист по охране труда	
27.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования	1 раз в три года	Завхоз	
28.	Размещение знаков пожарной безопасности на объектах	В течение года	Завхоз, Спец по ОТ	
29.	Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, литературы и тп.	В течение года	Руководитель, Спец. по ОТ	
30.	Планирование мероприятий по улучшению условий охраны труда на следующий год	январь	Спец. по ОТ	