

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ



**Положение**

**о постановке на внутренний учет семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 72», находящихся в социально- опасном положении.**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учет семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 72», находящихся в социально- опасном положении (далее Положение) разработано с Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223 ФЗ; Законом РФ от 29.10.1992 № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 № 120-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МБДОУ «Детский сад № 72».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет, снятие с учета и ведение учета семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 72», находящихся в социально опасном положении (далее ВУ).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

*Семья, находящаяся в социально- опасном положении* – семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально- опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) не исполняют или не надлежащим образом исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и ( или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социально-правовых и педагогических мер, направленных на устранении причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально- опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении, а так же по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## *II. Цель и задача ВУ.*

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами ВУ являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, имеющими проблемы в развитии, воспитании, общении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности воспитанников;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## *III. Основания для постановки на ВУ*

3.1. Семьи воспитанников должны быть поставлены на ВУ в случаях, если в семье:

- родители злоупотребляют спиртными напитками или наркотиками;
- родители допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- родители не исполняют (или ненадлежащим образом исполняют) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- родители отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);

## *IV. Основания для снятия с ВУ*

4.1. Снятие с ВУ семей осуществляется при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни воспитанников или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и шести месяцев.

4.2. Кроме того, с ВУ снимаются воспитанники:

- выпускники МБДОУ;
- перешедшие в другое дошкольное учреждение.

## *V. Порядок постановки на ВУ и снятия с учета.*

5.1. Постановка на ВУ осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки воспитанников на ВУ секретарю Совета профилактики за 3 дня до заседания передаются следующие документы:

- представление от воспитателя на постановку на ВУ семьи, находящейся в социально опасном положении.
- краткая характеристика семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из КДН, органов опеки и попечительства.

5.3. Снятие с ВУ семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления от воспитателя на снятие с внутреннего учета семьи и соответствующей информации из районной КДН, органов опеки и попечительства.

## *VI. Ведение ВУ.*

6.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на ВУ заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН, органах опеки и попечительства.

6.3. Ответственность за организацию и ведение ВУ воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДООУ на ответственное лицо.

### *VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы*

7.1. На каждого воспитанника и семью, стоящих на ВУ решением Совета профилактики, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа в отношении воспитанника, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям.

7.3. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с воспитанниками и семьями, поставленными на внутренний учет, и сообщает о его результатах на заседаниях Совета профилактики.