

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72» (Детский сад № 72)**

ПРИКАЗ

18.06.2024г

№ 65

**Об организации пропускного и внутриобъектового режимов
работы в здании и на территории Детского сада № 72**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и положением о пропускном и внутриобъектовом режимах Детского сада № 72 утвержденного приказом от 18.06.2024 № 63, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории Детского сада № 72. Пропуск работников, воспитанников и родителей воспитанников в здание осуществлять через вход, оборудованный системой контроля доступом-домофон , пропуск иных лиц, в том числе посетителей через пост охраны (контрольно-пропускной пункт).
2. Назначить заведующего хозяйством Тюпакову Н.И.. ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в Детском саду № 72.
 - 2.1. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - 2.1.1. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 2.1.2. Осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 2.1.3. Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
 - 2.1.4. Разрабатывать пакетов документов - локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
 - 2.1.5. Усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
 - 2.1.6. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории Детского сада № 72, докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов
3. Утвердить инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму ИЧС –004 2024
4. Утвердить график дежурства администраторов детского сада № 72 ,ответственных за пропускной режим в учреждении.

5. Непосредственную охрану здания в дневное и в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществлять:

№ п.п	Организация, сотрудники	Время	Дни недели
1	Сотрудники ООО «ЧОО Квилон»	8.30-17.30 (10ч)	понедельник- пятница
2	Сторожа (3 чел)	19.00-07.00 (12ч) 7.00-7.00 (24ч)	понедельник- пятница суббота, воскресенье
3	Дежурные администраторы	По графику (прилагается)	понедельник- пятница
4	Ответственный за пропускной режим	постоянно	понедельник- пятница

Сотрудникам, в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов руководствоваться инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима ИЧС-004-2024, утв. настоящим приказом.

6. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

7. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

8. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на ответственного за пропускной режим в учреждении.

9. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через ворота на центральной стороне здания.

10. Воспитателям Детского сада № 72:

- лично контролировать прибытие и порядок приёма воспитанников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 19.00 ч. в рабочие дни.

11. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:

- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;

